

# Compte-rendu de la Réunion de Lancement MARMOTE

A. Jean-Marie, coordinateur

La réunion de lancement du projet ANR MARMOTE a eu lieu à Paris (salle Algorithmme, Inria-Paris-Italie) le 30 janvier 2013 de 10h30 à 17h. Programme : voir Annexe A. Participants : voir Annexe B.

## 1 Aspects administratifs

Pour le détail, voir la présentation de Cencil Demange, chargé de mission scientifique pour le programme Modèles Numériques de l'ANR.

- Le projet se déroule du 1/1/2013 au 31/12/2016.
- Une prolongation d'un an plus un an est envisageable (à confirmer d'ici là), mais il faut s'y prendre à l'avance.
- Aucune rallonge de budget n'est possible.

### 1.1 Budget

- Le budget est alloué à chaque partenaire par 4 tranches de 22,5% plus 10% de solde après validation du rapport final.  
Si cela ne correspond pas au plan de travail (missions, recrutements, ...), c'est à l'institution partenaire de « faire la banque ».  
En effet : aucune dépense n'est justifiable en dehors de la période d'existence du projet.
- Les premières notifications sont en cours de préparation. Les suivantes arriveront chaque année à la date anniversaire de cette notification.
- Il est possible de ré-affecter le budget d'une ligne à l'autre (salaires, missions, équipement) dans une limite de 30% sans en référer à l'ANR. Au delà, il faut négocier une « décision modificative » et un avenant au contrat.
- Un salaire initialement prévu pour, par exemple, un doctorant, peut être converti en salaire de post-doctorant. Et réciproquement. L'ANR accepte de co-financer des bourses de thèse.
- Le budget « équipement » ou « missions » peut être converti en stages, ou le contraire.
- Pour les transferts de budget d'un partenaire à l'autre : soit les institutions s'entendent sur un reversement, soit il faut négocier avec l'ANR une « décision modificative ».
- Les justifications des dépenses devront être fournies par les services financiers des partenaires à la fin du projet. L'ANR vérifiera et pourra demander remboursement des sommes non ou mal dépensées.

### 1.2 Suivi de l'ANR

- Le projet a un certain nombre d'obligations à certaines dates (avec une flexibilité de quelques semaines). Les rapports à rendre (un seul document global, selon un squelette fourni par l'ANR) sont de 8 à 10 pages et peuvent être écrits en Anglais.

**T0+6** : Rapport de mise en route du projet.

Mise en place des moyens. Nécessairement léger du point de vue scientifique.

**T0+18** : Premier rapport intermédiaire de progrès scientifique.

**T0+24** : Revue de mi-parcours. Des experts nommés seront présents. Ils se baseront sur le rapport T0+18.

Format : Présentation de 45mn + 30mn questions + 15mn débriefing.

Présence requise d'un représentant par partenaire.

**T0+30** : Second rapport intermédiaire de progrès scientifique.

**T0+48** : Compte-rendu de fin de projet.

**T0+?** : Présentation de fin de projet au colloque annuel de l'ANR.

Intervient au cours de la 4ème année. La date varie.

Format typique : 30mn de présentation par projet et/ou présentatio de poster(s).

Invitation à assister à un de ces colloques auparavant. Exemple : les rencontres du numérique, 17-18 avril 2013.

- L'ANR nous mettra en contact avec d'autres projets ayant des intérêts partagés avec MARMOTE.

## 2 Déroulement du projet

- L'ANR demande à être informée des évolutions du projet, des événements scientifiques etc. Le coordinateur aussi.
- Un site web doit être mis en place pour le projet. Il doit être mis à jour régulièrement (6 mois...) avec les réunions, résultats, publications.
- Les publications doivent mentionner le projet ANR et son numéro de la forme ANR-12-xxx-000 (numéro exact à confirmer).  
Ne pas compter ses publications antérieures ou réalisées avant le démarrage du projet, parmi les publications de MARMOTE.

## 3 Activités

### 3.1 Participants au projet

Le partenaire UVSQ/PriSM signale la participation de Pierre Coucheney (ancien doctorant dans INRIA/MESCAL).

Signaler au coordinateur les autres membres, même temporaires : stagiaires de M2, doctorants, visiteurs, autres collègues.

Une liste de courriel [MARMOTE@inria.fr](mailto:MARMOTE@inria.fr) sera créée avec tous les noms des participants. Il est convenu que cette liste servira pour communiquer les infos d'intérêt général. Des listes plus restreintes seront gérées par les responsables de WP/tâche pour les activités de ces tâches.<sup>1</sup> L'annonce de réunions dans les WPs est d'intérêt général. Les messages échangés pour leur organisation ne le sont pas.

---

<sup>1</sup>Ces listes pourront aussi être hébergées par le Sympa INRIA si besoin est.

## 3.2 Programme Scientifique

Le programme scientifique global est récapitulé dans la présentation d'Alain Jean-Marie. Les présentations des WP1, WP2, WP5.2, WP5.3, WP5.4 et WP5.5 seront mises en ligne sur le site Web.

Tous les Workpackages et toutes les tâches commencent à T0 et se terminent à T0+48.

Le diagramme de Gantt des personnels non-permanents est reproduit en Annexe C. Il a été construit à partir des prévisions de recrutement faites dans le document scientifique MARMOTE (Phase 2) et le tableau des efforts. Signaler au coordinateur les modifications à apporter à ces documents.

En particulier, il est observé que

- les activités n'étaient pas prévues pour être en phase avec la préparation des rapports d'étape ou la revue de mi-parcours ;
- il risque de manquer d'ingénieurs en fin de projet pour travailler sur la version « livrable » du logiciel.

Rappel : la proposition scientifique contient un petit nombre de promesses assortis d'une échéance, reproduites ici :

- The work on software will start after the partners have exchanged among themselves and prepared more detailed specifications; a kickoff meeting will be organized between T0 and T0+1 for this purpose; the preparation work of the engineer of WP 3 will be validated by all partners at T0+3; the development work will start then. A functional version should be delivered at T0+21, with beta versions along the way.
- After T0+21, the research work on numerical algorithms starts in WP 4. When it is completed at T0+33, a second engineer is hired to complete the implementation in the environment, help application task partners and generally maintain the platform. The final version of the environment will be delivered at T0+45.
- The PhD candidate on WP 1 will be typically hired at T0+8, preferably right after a Master's internship.
- The work of the INRIA/Mescal engineer on WP 1 will follow the fundamental investigations of the post-doc on the same subject and will also be coordinated with the work of other engineers (typically with the INRIA/Maestro engineer who will build the software environment).
- The recruitment of engineers for the application tasks occurs after the modeling work has been completed, and also after the environment has been specified and prototyped.

## 3.3 Site web du projet

Il sera mis en place sur le « wiki » Inria. Demande en cours.

## 3.4 Prochaines réunions

Il est prévu deux réunions plénières par an, hors la réunion de lancement.

Pour 2013 :

- une réunion en deuxième quinzaine de juin, sur deux jours.  
Il faudra y faire une présentation des WP3, WP4, WP5.1 qui n'ont pas été présentés lors de la réunion de lancement.
- une réunion en première quinzaine d'octobre, sur deux jours.

Idées avancées pour enrichir ces réunions :

- les accoler à un colloque ouvert à l’extérieur du projet, par exemple l’Atelier d’Évaluation de Performances ; l’ouverture est essentielle pour apporter de la visibilité au projet et susciter des contributions ;
- les accoler à un « coding sprint », séance de formation au logiciel (pour programmeurs et utilisateurs) ;
- en organiser une à Aussois.

## 4 Actions

Prochaines actions prévues :

**immédiatement** : mettre en place le site Web

**à 15 jours** : programmer les réunions plénières de 2013

**à un mois** : affiner le diagramme de Gantt et les efforts sur les tâches

**à 3 mois** : recrutement Ingénieur INRIA/MAESTRO

## Remerciements

Merci à Ana Bušić, Hélène Milhome et Laurie Vermeersch pour la logistique de la réunion.

## A Programme de la réunion de lancement

**10h15–10h30** Accueil, café

**10h30–11h00** Présentation générale du projet par Alain Jean-Marie

**11h00–11h45** Messages de l'ANR par Cyril Demange

Questions et réponses

**11h45–12h15** Discussion générale sur l'organisation du projet :

Activité des différentes tâches (responsabilités, démarrage, fin, synchronisations)

Personnel/Recrutements : mise à jour de la liste des membres du projet, programmation des recrutements

Communication : site web, listes de mail

Programmation des réunions (générales, thématiques, ...)

**12h30–14h00** Repas

**14h00–15h30** Présentation technique des tâches du WP5 (20-25mn en moyenne)

WP5.2 “Parallel Simulation of the Cell and Apoptosis” par Sandrine Vial et Franck Quessette

WP5.3 “Stochastic Verification by Simulation” par Nihal Pekergin

WP5.4 “Laser Physics and Statistical Mechanics” par Laurent Chusseau

WP5.5 “Markovian Games and Economic Problems” par Alain Jean-Marie (pour Emmanuel Hyon)

**15h30–15h45** Pause

**15h45–17h** Présentation technique des WP “cœur” (20-25mn en moyenne)

WP1 : “Perfect simulation for non-monotone systems” par Ana Bušić

WP2 : “Parallel simulation : the monotony approach” par Jean-Michel Fourneau

WP3 : “Development of a modeling environment for Markovian systems” par Alain Jean-Marie (exposé annulé)

## B Participants à la réunion de lancement

Présents		
Nom	Partenaire	e-mail
Cyril Demange	ANR	Cyril.Demange@agencerecherche.fr
Alain Jean-Marie	INRIA/MAESTRO	Alain.Jean-Marie@inria.fr
Laurent Chusseau	INRIA/MAESTRO	chusseau@univ-montp2.fr
Jean-Michel Fourneau	UVSQ/PRISM/EPRI	jmf@prism.uvsq.fr
Franck Quessette	UVSQ/PRISM/EPRI	franck.quessette@prism.uvsq.fr
Sandrine Vial	UVSQ/PRISM/EPRI	sandrine.vial@prism.uvsq.fr
Thu-Ha Dao-Thi	UVSQ/PRISM/EPRI	thu-ha.dao-thi@prism.uvsq.fr
Bruno Gaujal	INRIA/MESCAL	bruno.gaujal@inria.fr
Florence Perronnin	INRIA/MESCAL	Florence.Perronnin@imag.fr
Jean-Marc Vincent	INRIA/MESCAL	Jean-Marc.Vincent@imag.fr
Ana Bušić	INRIA/TREC	ana.busic@inria.fr
Anne Bouillard	INRIA/TREC	Anne.Bouillard@ens.fr
Nihal Pekergin	UPEC	nihal.pekergin@u-pec.fr
Sovanna Tan	UPEC	sovanna.tan@u-pec.fr
Excusés		
Fabrice Philippe	INRIA/MAESTRO	philippe@lirmm.fr
Hind Castel	TSP/SAMOVAR	hind.castel@telecom-sudparis.eu
Jeremie Jakubowicz	TSP/SAMOVAR	jeremie.jakubowicz@telecom-sudparis.eu
Mounia Lourdiane	TSP/SAMOVAR	mounia.lourdiane@it-sudparis.eu
Tran Minh Anh	UPEC	minh-anh.tran@u-pec.fr
Emmanuel Hyon	LIP6	emmanuel.hyon@u-paris10.fr
Francois Delbot	LIP6	francois.delbot@lip6.fr

# C Gantt du projet

